**ATILIM FAKTORİNG ANONİM ŞİRKETİ**

**İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU PROSEDÜRÜ**

| | |
|---|---|
| **Kurum** | Atılım Faktoring Anonim Şirketi |
| **Doküman Sorumlusu** | Bilgi İşlem Departmanı<br>İç Kontrol Departmanı |
| **Dahil Olan Süreçler** | Kişisel Veri İşleme Politikası<br>İlgili Kişi Başvurularını Yönetme Prosedürü |

**Süreç Revizyon Tarihçesi**

| **No** | **Konusu** | **Tarih** | **Talep Eden Kişi/Birim** |
|---|---|---|---|
| **1** | Prosedür oluşturulması | 03.09.2025 | Bilgi İşlem Departmanı<br>İç Kontrol Departmanı |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

# İÇİNDEKİLER

**A- GİRİŞ** ..... 3
1. Amaç ve Kapsam ..... 3
**B- İLGİLİ KİŞİ BAŞVURUSU** ..... 4
1. Başvuru İçin Gerekli Bilgiler ..... 4
2. Başvuru Yöntemi ..... 4
3. Başvuru Tarihinin Belirlenmesi ..... 5
4. Başvurunun Cevaplandırılması ..... 5
**EK – 1 İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU** ..... 7

# A- GİRİŞ

## 1. Amaç ve Kapsam

**Atılım Faktoring Anonim Şirketi** (**"Atılım Faktoring"** veya **"Şirket"**) olarak; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (**"Kanun"**), Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (**"Tebliğ"**), ilgili ikincil düzenlemeler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları uyarınca, ilgili kişiler tarafından Şirketimize iletilen başvuruları kanuni süreler içinde sonuçlandırmakla yükümlüyüz. Bu Prosedür, ilgili kişilerin başvurularını Şirket'e hangi yöntemlerle iletebileceğini, başvuruların nasıl değerlendirileceğini ve cevaplandırılacağını açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

## 2. Tanımlar

| TERİM | AÇIKLAMA |
|---|---|
| **Açık Rıza** | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza. |
| **İlgili Kişi** | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. |
| **Güvenli Elektronik İmza** | Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin tespitini sağlayan, imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapılıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imza |
| **İmha Politikası** | Şirket tarafından Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğe uygun hazırlanan KVKK Saklama ve İmha Politikası |
| **Kişisel Veri** | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. |
| **Kişisel Verilerin İşlenmesi** | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| **Kişisel Veri İşleme Envanteri veya Envanter** | Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçlarını, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve detaylandırdıkları envanteridir. |
| **KVKK** | 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'dur. |
| **Kurul** | Kişisel Verileri Koruma Kurulu. |
| **Kurum** | Kişisel Verileri Koruma Kurumu. |
| **Mobil imza** | Mobil bir cihaz kullanılarak oluşturulan elektronik imza |
| **Şirket** | Atılım Faktoring Anonim Şirketi |

| | |
|---|---|
| **Özel Nitelikli Kişisel Veri** | Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler. |
| **Veri Sorumlusu** | Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir. |
| **Veri İşleyen** | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir. |

## B- İLGİLİ KİŞİ BAŞVURUSU

### 1. Başvuru İçin Gerekli Bilgiler

Tebliğ'in "Başvuru Usulü" başlıklı 5. maddesi uyarınca Başvuru Formunda aşağıdaki bilgilerin eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir. İlgili kişi tarafından eksik ve hatalı paylaşılan bilgilerin olması halinde başvuru Tebliğ'in ilgili hükmü uyarınca usulüne uygun olarak yapılmamış sayılacak ve değerlendirilemeyecektir.

Başvuruda bulunması zorunlu bilgiler:

a- Ad-soyad,
b- Başvuru yazılı ise imza,
c- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
d- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
e- Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
f- Talep konusu.

Konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

### 2. Başvuru Yöntemi

İlgili kişi tarafından başvurular aşağıdaki yöntemlerden birinin tercih edilmesi vasıtasıyla Atılım Faktoring'e iletilebilecektir.

#### a. Yazılı Olarak Başvuru

| | | |
|---|---|---|
| **Başvuru Yöntemi** | **:** | Islak imzalı şahsen veya Noter vasıtasıyla başvuru |
| **Başvuru Yapılacak Adres** | **:** | **Atılım Faktoring Anonim Şirketi** – Esentepe Mahallesi, Kore Şehitleri Caddesi, Propa Plaza İş Merkezi No:4-6 Kat:5 Şişli/İstanbul |
| **Başvuru Başlık Bilgisi** | **:** | Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılmalıdır. |

**b. Şirket Sisteminde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru**

| | | |
|---|---|---|
| **Başvuru Yöntemi** | : | Şirket'in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle |
| **Başvuru Yapılacak Adres** | : | info@atilimfaktoring.com.tr |
| **Başvuru Başlık Bilgisi** | : | E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılmalıdır. |

**c. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru**

| | | |
|---|---|---|
| **Başvuru Yöntemi** | : | Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi vasıtasıyla |
| **Başvuru Yapılacak Adres** | : | atilimtebligat@hs01.kep.tr |
| **Başvuru Başlık Bilgisi** | : | E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır. |

**d. Şirket Sisteminde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru**

| | | |
|---|---|---|
| **Başvuru Yöntemi** | : | Mobil imza/güvenli elektronik imza içerecek biçimde Şirket'in sisteminde bulunmayan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle |
| **Başvuru Yapılacak Adres** | : | atilimtebligat@hs01.kep.tr |
| **Başvuru Başlık Bilgisi** | : | E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır. |

## 3. Başvuru Tarihinin Belirlenmesi

Başvuru tarihinin doğru belirlenmesi, başvurunun cevaplandırılmasına ilişkin kanuni sürelerin hesaplanması açısından önem taşır.

- Yazılı başvurularda başvuru tarihi, başvuru evrakının veri sorumlusuna veya veri sorumlusu temsilcisine tebliğ edildiği tarihtir.
- Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda ise başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih başvuru tarihi olarak esas alınır.

## 4. Başvurunun Cevaplandırılması

Şirketimiz, Kanun'un 13. maddesi kapsamındaki talepleri niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede ve her hâlükârda başvurunun Şirket'e ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak işlemin ayrıca maliyet gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret başvuru sahibinden talep edilebilir. Şirket, talebi kabul ederse veya gerekçesini açıklayarak reddederse, sonucu ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir.

Başvuruda sunulan bilgi ve belgelerin eksik veya anlaşılmaz olması hâlinde Şirket, başvurunun netleştirilmesi; başvuruya konu kişisel verinin gerçek hak sahibinin tespiti veya verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla ek bilgi ve belge talep edebilir ve ilgili kişiye ek sorular yöneltebilir.

Başvuru cevap yazısında yer alması gereken zorunlu hususlar aşağıdaki gidibir:

a- Veri sorumlusu veya temsilcisine ait bilgiler,

b- Başvuru sahibinin;

   a. Adı-soyadı,
   b. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarasını, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
   c. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
   d. Talep konusu,
   e. Veri sorumlusunun başvuruya ilişkin açıklamaları.

## EK – 1 İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

**Genel Açıklamalar**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun") kapsamında ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine veya bu kişilerin yasal temsilcilerine ("Başvuru Sahibi" veya "İlgili Kişi"), KVKK' nın 11'inci maddesinde kişisel verilerin işlenmesine ilişkin taleplerde bulunma hakları düzenlenmiştir.

KVKK' nın 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan **Atılım Faktoring Anonim Şirketi** ("Atılım Faktoring" veya "Şirket"), bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Niteliğine göre talebiniz; Atılım Faktoring'e ulaştığı tarihten itibaren en kısa sürede veya en geç otuz gün içinde cevaplandırılacaktır.

Başvuru işleminin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ("Tebliğ") 7. maddesi gereğince ücret alınabilecektir.

Başvuru prosedürlerine ilişkin detaylı bilgiye Atılım Faktoring **İlgili Kişi Başvuru Prosedürü**'nden ulaşabilirsiniz.

Tebliğ'in "Başvuru Usulü" başlıklı 5. maddesi uyarınca aşağıdaki bilgileri doldurulması gerekmektedir. İlgili kişi tarafından eksik ve hatalı paylaşılan bilgilerin olması halinde ise, başvuru Tebliğ'in ilgili hükmü uyarınca usulüne uygun olarak yapılmamış sayılacağından değerlendirilemeyecektir.

Talepler, Tebliğ'in 6. maddesi uyarınca, aşağıda belirtilmiş olan iletişim adresine yazılı olarak veya elektronik ortamda gönderim yapılarak cevaplandırılacaktır. Bu nedenle, aşağıda verilen kişisel verilerin doğruluğundan ve bu kişisel verileri paylaşmak konusunda yetkili olunduğundan emin olunmalıdır.

Başvurular aşağıdaki yöntemlerden birinin tercih edilmesi vasıtasıyla Atılım Faktoring'e iletilebilecektir.

**Yazılı Olarak Başvuru**

| | | |
|---|---|---|
| **Başvuru Yöntemi** | **:** | Islak imzalı şahsen veya Noter vasıtasıyla başvuru |
| **Başvuru Yapılacak Adres** | **:** | **Atılım Faktoring Anonim Şirketi** – Esentepe Mahallesi, Kore Şehitleri Caddesi, Propa Plaza İş Merkezi No:4-6 Kat:5 Şişli/İstanbul |
| **Başvuru Başlık Bilgisi** | **:** | Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılmalıdır. |

**Şirket Sisteminde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru**

| | | |
|---|---|---|
| **Başvuru Yöntemi** | **:** | Şirket'in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle |
| **Başvuru Yapılacak Adres** | **:** | info@atilimfaktoring.com.tr |
| **Başvuru Başlık Bilgisi** | **:** | E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılmalıdır. |

**Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru**

| | | |
|---|---|---|
| **Başvuru Yöntemi** | : | Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi vasıtasıyla |
| **Başvuru Yapılacak Adres** | : | atilimtebligat@hs01.kep.tr |
| **Başvuru Başlık Bilgisi** | : | E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır. |

**Şirket Sisteminde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru**

| | | |
|---|---|---|
| **Başvuru Yöntemi** | : | Mobil imza/güvenli elektronik imza içerecek biçimde Şirket'in sisteminde bulunmayan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle |
| **Başvuru Yapılacak Adres** | : | atilimtebligat@hs01.kep.tr |
| **Başvuru Başlık Bilgisi** | : | E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır. |

**a. İlgili Kişi Bilgileri**

| | |
|---|---|
| **Adı Soyadı:** | |
| **Uyruk:** | |
| **TCKN veya Pasaport No / Yabancı Kimlik No:** | |
| **Tebligata Esas Yerleşim Yeri veya İşyeri Adresi:** | |
| **KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi:** | |
| **Elektronik Posta Adresi:** | |
| **Telefon No:** | |
| **Faks No (eğer bulunuyorsa** | |

**b. Atılım Faktoring İle Olan İlişkiniz**

| | |
|---|---|
| **☐ Çalışan/Stajyer Adayı (Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım)** | **Başvuru tarihi:**<br>**Başvurunun nereye yapıldığı ve varsa ek açıklama:** |
| **☐ Çalışan / Eski Çalışan** | **Çalıştığı yıllar:** |
| **☐ Stajyeri / Eski Stajyer** | **Çalıştığı dönem:** |
| **☐ Tedarikçi Çalışanı** | **Açıklama:** |

| | |
|---|---|
| ☐ **Tedarikçi Yetkilisi** | **Açıklama:** |
| ☐ **Alt Yüklenici (Taşeron) Çalışanı** | **Açıklama:** |
| ☐ **Alt Yüklenici (Taşeron) Yetkilisi** | **Açıklama:** |
| ☐ **Ziyaretçi** | **Açıklama:** |
| ☐ **Diğer** | **Açıklama:** |

Şirket'in, başvuruda bulunan veri sahibinin, gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etme yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu kapsamda Şirket, kimlik tespiti yapabilmek adına her türlü teyit edici bilgi ve belgeyi talep etme hakkını haizdir. Kimlik teyidinizin sağlanması amacıyla Şirket'e kimlik fotokopinizin iletilmesi halinde, ilgili belge üzerinde yer alan özel nitelikli kişisel verilere (kan grubu ve din bilgisi) yer verilmediğinden emin olunuz.

**c. Başvuru Konusu**

| |
|---|
| Kanun'un 11'inci maddesi kapsamındaki kişisel verilerinize ilişkin talebinizi aşağıda açıkça yazmanızı rica ederiz. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir. |
| ☐ Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum. |
| ☐ Kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep ediyorum. |
| ☐ Kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum. |
| ☐ Kişisel verilerimin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum. |
| ☐ Kanunen öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini veya anonimleştirilmesini istiyorum. |
| ☐ Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması nedeniyle bunların düzeltilmesini istiyorum.<br>*Lütfen "Açıklamalar" kısmına düzeltilmesini istediğiniz kişisel veriniz ile ilgili detaylı bilgi veriniz.* |
| ☐ Talebim üzerine kişisel verilerimde değişiklik yapılması halinde, kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bunun bildirilmesini istiyorum. |
| ☐ Kişisel verilerimin işlenmesi için vermiş olduğum rızayı geri almak istiyorum. |
| ☐ Kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi neticesinde ortaya çıkan sonuca itiraz ediyorum. |
| ☐ Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum.<br>*Lütfen zararınızın hangi veri işleme faaliyeti sonucunda, ne zaman ve nasıl ortaya çıktığı hakkında "Açıklamalar" bölümünde detaylı bilgi veriniz.* |

| **AÇIKLAMALAR:**<br>*(Başvurunuza sağlıklı yanıt verilebilmesi için başvuru kapsamının belirli, açık ve anlaşılabilir olması gerekmektedir.)* |
|---|
| **EKLER:**<br>*(Ekte bilgi ve belge paylaşıyorsanız lütfen belirtiniz.)* |

Başvurunuz kapsamında Şirket'e iletilen bilgi ve belgeler arasında Kanun'un 6'ncı maddesinde sınırlı sayıda sayılmış herhangi bir özel nitelikli kişisel veriye (örn. sağlık bilgisi, din bilgisi, siyasi düşünce bilgisi) yer verilmediğinden emin olunuz.

**d. Başvurunun Sonuçlandırılması ve Bildirilme Yöntemi**

Başvurunuz, Şirket'e ulaştığı tarihten itibaren niteliğine göre en kısa sürede ve her halükarda en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracağız. Talebinizin sonuçlandırılmasına ilişkin ayrıca bir maliyet doğması halinde ise, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretler tarafınızdan talep edilebilecektir.

☐ Yanıtın *"a. İlgili Kişi Bilgileri"* bölümünde sağlamış olduğum posta adresime gönderilmesini istiyorum.

☐ Yanıtın *"a. İlgili Kişi Bilgileri"* bölümünde sağlamış olduğum elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum.

☐ Yanıtın *"a. İlgili Kişi Bilgileri"* bölümünde sağlamış olduğum faks numarama gönderilmesini istiyorum.

☐ Yanıtın *"a. İlgili Kişi Bilgileri"* bölümünde sağlamış olduğum KEP numarama gönderilmesini istiyorum.

*İşbu başvuru formunda belirttiğim bilgi, belge ve talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun Kanun ve Başvuru Tebliği hükümleri uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini talep ederim. Bu kapsamda, işbu başvuru ile tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerimin doğru ve güncel olduğunu, Şirketinizin başvurumu sonuçlandırabilmek amacıyla kişisel verilerimi işleyebileceğini, ilave bilgi ve/veya belge talep edebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı beyan ve taahhüt ederim.*

**Başvuranın Adı Soyadı :**
**Başvuru Tarihi :**
**İmza :**